



Sie haben Freude an der Bearbeitung von Buchhaltungen unserer Mandanten?  
Sie sind ein multitaskingfähiges Organisationstalent und übernehmen gerne Verwaltungstätigkeiten?  
Sie möchten in einem dynamischen, engagierten Team arbeiten?

Bewerben Sie sich bei der MTG Wirtschaftskanzlei, einer der führenden Wirtschaftskanzleien in Bayern, als

## **Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)** mit Schwerpunkt „Buchhaltung“ sowie „Kanzleiverwaltung“ in Voll- oder Teilzeit Niederlassung: **Straubing**

### **Das bringen Sie mit:**

- Erfolgreich abgeschlossene wirtschaftliche Berufsausbildung (m/w/d)
- Praktische Erfahrung im Büromanagement (u. a. Postbearbeitung, Mandantenempfang) sowie in der Abwicklung von Finanzbuchhaltungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Leistungsbereitschaft, Eigeninitiative, Offenheit und Pflichtbewusstsein sowie professionelles Auftreten
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

### **Das bieten wir Ihnen:**

- Herausragende Arbeitsbedingungen, familiäres Arbeitsklima sowie individuelle Arbeitszeitmodelle
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabengebiete
- Flache Hierarchien sowie kurze Kommunikations- und Entscheidungswege
- Ausgezeichnete fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch die MTG Akademie

**Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung:**  
MTG Wirtschaftskanzlei  
HR-Management - Simone Six  
[www.mtg-group.de](http://www.mtg-group.de)  
Referenzcode: **M-708**

## **Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung und Rechtsberatung aus einer Hand.**

93309 Kelheim  
Ludwigstraße 4  
Tel.: 09441 2970 0  
Fax: 09441 2970 20

93051 Regensburg  
Merianweg 3a  
Tel.: 0941 208645 0  
Fax: 0941 208645 20

90491 Nürnberg  
Erlenstegenstraße 7  
Tel.: 0911 9505501 0  
Fax: 0911 9505501 20

85053 Ingolstadt  
Manchinger Straße 132  
Tel.: 0841 96508 0  
Fax: 0841 96508 11

94315 Straubing  
Heerstraße 24  
Tel.: 09421 8381 0  
Fax: 09421 8381 22

93339 Riedenburg  
Marktplatz 8a  
Tel.: 09442 9195 0  
Fax: 09442 9195 20