



Sie haben Freude an der Bearbeitung von Buchhaltungen unserer Mandanten?
Sie sind ein multitaskingfähiges Organisationstalent und übernehmen gerne Verwaltungstätigkeiten?
Sie möchten in einem dynamischen, engagierten Team arbeiten?

Bewerben Sie sich bei der MTG Wirtschaftskanzlei, einer der führenden Wirtschaftskanzleien in Bayern, als

Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) mit Schwerpunkt „Buchhaltung“ sowie „Kanzleiverwaltung“

in Voll- oder Teilzeit

Niederlassungen: **Straubing**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene wirtschaftliche Berufsausbildung (m/w/d)
- Praktische Erfahrung im Büromanagement (u. a. Postbearbeitung, Mandantenempfang) sowie in der Abwicklung von Finanzbuchhaltungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Leistungsbereitschaft, Eigeninitiative, Offenheit und Pflichtbewusstsein sowie professionelles Auftreten
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Das bieten wir Ihnen:

- Herausragende Arbeitsbedingungen, familiäres Arbeitsklima sowie individuelle Arbeitszeitmodelle
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabengebiete
- Flache Hierarchien sowie kurze Kommunikations- und Entscheidungswege
- Ausgezeichnete fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch die MTG Akademie

Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung:

MTG Wirtschaftskanzlei
HR-Management - Simone Six
www.mtg-group.de
Referenzcode: M-708

Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung und Rechtsberatung aus einer Hand.

93309 Kelheim
Ludwigstraße 4
Tel.: 09441 2970 0
Fax: 09441 2970 20

93051 Regensburg
Merianweg 3a
Tel.: 0941 208645 0
Fax: 0941 208645 20

90491 Nürnberg
Erlenstegenstraße 7
Tel.: 0911 9505501 0
Fax: 0911 9505501 20

85053 Ingolstadt
Manchinger Straße 132
Tel.: 0841 96508 0
Fax: 0841 96508 11

94315 Straubing
Heerstraße 24
Tel.: 09421 8381 0
Fax: 09421 8381 22